

<b>PLAN WIZYTY w Urzędzie w ramach Procedury Poświadczenia Jakości Zastosowania CAF</b>	
Data wizyty:	
Organizacja/Adres	
Cel wizyty:	Badanie skuteczności zastosowania Wspólnej Metody Oceny w ramach procedury Poświadczenia Jakości Zastosowania CAF w Jednostkach Samorządu Terytorialnego
Ekspert Wiodący	
Ekspert Pomocniczy	
Dokumenty powiązane	Załączniki CAF 2 – CAF 6, Sprawozdanie CAF, Plan doskonalenia
Gospodarz wizyty	[Sekretarz JST/Koordynator CAF]
<b>Agenda</b>	
godzina	temat/uczestnicy
9.00–9.30	<p>Przedstawienie celu i planu wizyty; badanie genezy zastosowania CAF w Urzędzie</p> <p>Kierownictwo Urzędu: .....</p>
9.30–11.00	<p>Filar 1 - Badanie procesu samooceny (zaplanowanie, przygotowanie i przeprowadzenie samooceny Krok 1-6 Samooceny CAF)</p> <p>Koordynator CAF, członkowie zespołu samooceny</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>itd.</p>
11.00-12.30	<p>Filar 2 - Badanie procesu doskonalenia (opracowanie i przeprowadzenie Planu Doskonalenia - Krok 7-9 Samooceny CAF)</p> <p>Koordynator CAF, członkowie zespołu samooceny, członkowie zespołów projektowych</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>itd.</p>
12.30-13.30	<p>Filar 3. - Badanie poziomu dojrzałości Kompleksowego Zarządzania Jakością (TQM) w organizacji. <b>Analiza 2 wybranych przez Urząd Wartości TQM</b></p> <p><b>1. Zasada*:</b> .....</p> <p><b>2. Zasada*:</b> .....</p> <p><b>(*jedną z wybranych zasad musi być Zorientowanie na wyniki lub Skupienie na kliencie)</b></p> <p>Członkowie zespołów projektowych, pracownicy Urzędu</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>itd.</p>
13.30-14.00	<p>Przekazanie liderowi samooceny i Kierownictwu Urzędu informacji zwrotnej przez Ekspertów Poświadczenia Jakości Zastosowania CAF</p>

Uzgodniono z / Przedstawiciel Instytucji, data:

